



Если заполнены не все обязательные поля, появится сообщение об ошибке. В этом случае заполните все недостающие поля и снова нажмите на кнопку «Регистрация».

Если все обязательные поля заполнены, на указанный адрес электронной почты в течение нескольких минут придет сообщение от ФГУП «Росморпорт» со ссылкой для подтверждения регистрации. Перейдите по ссылке для активации Вашего аккаунта.

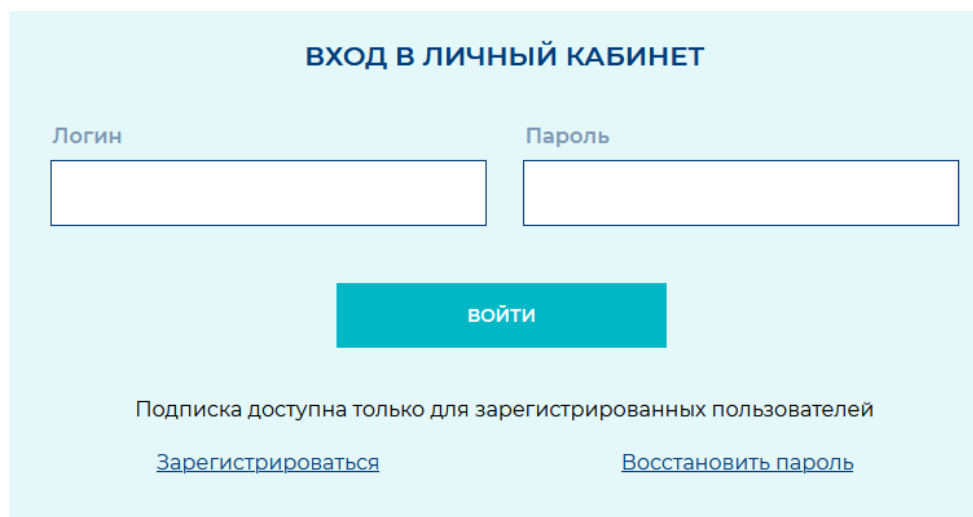
После активации Вы можете использовать логин (e-mail) и пароль Вашего аккаунта для входа в личный кабинет.

Если сообщение не пришло в течение 5 минут, проверьте папку «Спам/Нежелательная почта» Вашей почтовой программы. Чтобы в дальнейшем информационные сообщения от ФГУП «Росморпорт» не попадали в данную папку, добавьте ФГУП «Росморпорт» в список надежных отправителей в настройках Вашей почтовой программы.

## 2. Личный кабинет

Вход в личный кабинет расположен в разделе «Подписка» по адресу: <https://www.rosmorport.ru/purchase/podpiska/>

Для входа в личный кабинет используйте логин (e-mail) и пароль Вашего аккаунта.



ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Логин

Пароль

войти

Подписка доступна только для зарегистрированных пользователей

[Зарегистрироваться](#)

[Восстановить пароль](#)

**!** При закрытии окна браузера Вы автоматически выходите из личного кабинета, и для повторного входа в личный кабинет требуется снова ввести логин и пароль.

## 3. Оформление и оплата подписки

В разделе «Подписка» нажмите на кнопку «Подписаться».

[ПОДПИСКА](#) [ПРОФИЛЬ](#)

**ДОКУМЕНТЫ**

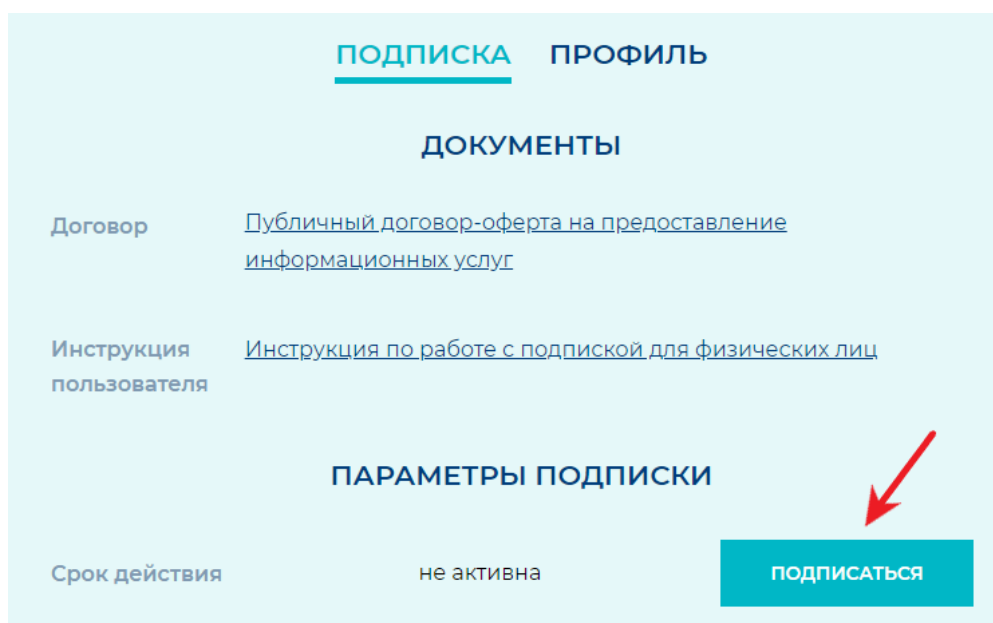
Договор [Публичный договор-оферта на предоставление информационных услуг](#)

Инструкция пользователя [Инструкция по работе с подпиской для физических лиц](#)

**ПАРАМЕТРЫ ПОДПИСКИ**

Срок действия не активна

**ПОДПИСАТЬСЯ**



Для отправки заявки на выставление счета выберите период подписки и нажмите на кнопку «Выставить счет».

✕

**ПЕРИОД ПОДПИСКИ**

- Месяц (30 дней) - 1 500 руб.
- Квартал (90 дней) - 4 200 руб.
- Полугодие (180 дней) - 8 000 руб.
- Год (360 дней) - 15 000 руб.

**ВЫСТАВИТЬ СЧЁТ**



На основании данной заявки ФГУП «Росморпорт» будет выставлен счет для оплаты подписки. Счет будет направлен в электронном виде по указанному при регистрации электронному адресу.

Рассылка информационных сообщений будет активирована после оплаты подписки. Для получения сообщений необходимо выбрать разделы сайта и/или конкретные закупочные процедуры (см. [пункт 4](#) и [пункт 5](#)).

Срок текущей подписки можно проверить в личном кабинете:

ПОДПИСКА    ПРОФИЛЬ

**ДОКУМЕНТЫ**

Договор      [Публичный договор-оферта на предоставление информационных услуг](#)

Инструкция пользователя      [Инструкция по работе с подпиской для физических лиц](#)

**ПАРАМЕТРЫ ПОДПИСКИ**

Срок действия      с 18.10.2023 по 12.10.2024      [ПРОДЛИТЬ](#)

[Приостановить подписку](#)

[Отменить подписку](#)

При необходимости срок подписки можно продлить (см. [пункт 7](#)).

#### 4. Подписка на новые закупки

##### 4.1 Выбор разделов

Для получения сообщений о новых закупочных процедурах, публикуемых в разделах «Закупки для государственных нужд», «Закупки для нужд предприятия» (и соответствующих подразделах филиалов), «Запросы ценовых предложений для нужд предприятия» (и соответствующих подразделах филиалов), «Торги на право аренды имущества предприятия» (и соответствующих подразделах филиалов), «Торги по реализации имущества предприятия» (и соответствующих подразделах филиалов) на сайте ФГУП «Росморпорт», подпишитесь на один или несколько разделов.

**!** *В рамках подписки на раздел предоставляется информация только о размещении новых закупочных процедур. Для получения уведомлений об изменениях/итоговых результатах по конкретной закупочной процедуре необходимо подписаться на нее (см. [пункт 5](#)).*

Для подписки на раздел в личном кабинете в пункте «Разделы» выберите интересующие Вас разделы.

Срок действия с 18.10.2023 по 12.10.2024 ПРОДЛИТЬ

⏸ [Приостановить подписку](#)  
✕ [Отменить подписку](#)

**Разделы**

- Закупки для государственных нужд
- Закупки для нужд предприятия
- Запросы ценовых предложений для нужд предприятия
- Торги на право аренды имущества предприятия
- Торги по реализации имущества предприятия
- Закупки для нужд филиалов ∨
- Запросы ценовых предложений для нужд филиалов ∨
- Торги на право аренды имущества филиалов ∨
- Торги по реализации имущества филиалов ∨

СОХРАНИТЬ

В разделах «Закупки для нужд филиалов», «Запросы ценовых предложений для нужд филиалов», «Торги по аренде имущества филиалов» и «Торги по реализации имущества филиалов» можно подписаться на весь раздел либо выбрать один или несколько филиалов для подписки. Для просмотра списка филиалов нажмите на название раздела. В раскрывшемся списке выберите филиалы для подписки.

☑ Закупки для нужд филиалов

☐ Запросы ценовых предложений для нужд филиалов

☑ Азово-Черноморский бассейновый филиал

☐ Архангельский филиал

☐ Астраханский филиал

☐ Дальневосточный бассейновый филиал

☐ Махачкалинский филиал

☐ Мурманский филиал

☐ Петропавловский филиал

☐ Сахалинский филиал

☐ Северо-Восточный бассейновый филиал

☐ Северо-Западный бассейновый филиал

☐ Торги на право аренды имущества филиалов

☐ Торги по реализации имущества филиалов

**СОХРАНИТЬ**

Нажмите на кнопку «Сохранить».

После сохранения изменений, при условии оплаты подписки (см. [пункт 3](#)), на указанный в личном кабинете адрес электронной почты начнут поступать уведомления о размещении новых закупочных процедур в выбранных разделах интернет-сайта ФГУП «Росморпорт».

## 4.2 Выбор ключевых слов

Для получения уведомлений о новых закупочных процедурах, в названиях которых содержатся определенные слова (части слов), можно воспользоваться функцией «Ключевые слова». При этом на электронный адрес подписчика будут направляться уведомления только о тех новых закупочных процедурах, которые опубликованы в выбранных в личном кабинете разделах подписки и в названии которых содержатся указанные в личном кабинете ключевые слова.

Для этого необходимо после выбора разделов подписки (см. предыдущий пункт инструкции) ввести слово (часть слова) в поле «Ключевые слова» и нажать на кнопку «Добавить».

Ключевые слова

**ДОБАВИТЬ**

Поиск ключевых слов осуществляется только по точному совпадению.  
Рекомендуется указывать часть слова без падежных окончаний,  
например, "двигат", "топлив". Вы можете указать не более 30 слов.

Всего можно ввести до 30 ключевых слов. Для удаления ключевого слова необходимо нажать на крестик рядом с ключевым словом.

Ключевые слова

**ДОБАВИТЬ**

топлив X ←

При вводе ключевых слов необходимо учитывать следующее:

1) ключевые слова необходимо добавлять по отдельности, после каждого введенного ключевого слова нажимая на кнопку «Добавить»;

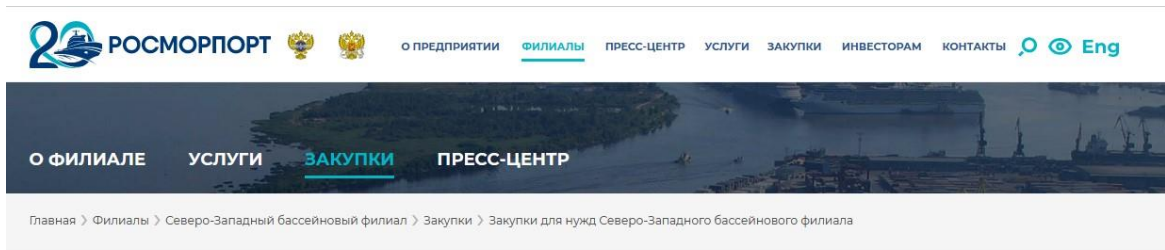
2) регистр ключевого слова при фильтрации названий не учитывается (т.е. по ключевому слову «судс» будут направлены уведомления о публикации закупочных процедур, в названии которой содержится как слово «судс», так и слово «СУДС»);

3) при фильтрации названий закупочных процедур учитывается только точное совпадение слова, поэтому рекомендуется указывать в качестве ключевых слов части слов без падежных окончаний. Так, по ключевому слову «топлив» будут направляться уведомления о публикации закупочных процедур, в названии которых есть слова «топливо», «топлива», «топливный» и т.д. По ключевому слову «топливо» будут направляться уведомления о публикации закупочных процедур, в названии которых есть только слово «топливо», но не слова «топлива», «топливный» и т.д.

Таким образом, если в личном кабинете выбран раздел подписки «Закупки Азовского бассейнового филиала» и ключевое слово «топлив» на электронный адрес подписчика будут приходить уведомления о публикации только тех закупок Азовского бассейнового филиала, в названии которых есть часть слова «топлив».

## 5. Подписка на изменения и итоги по закупкам

Для получения уведомлений о внесении изменений и размещении итоговых результатов по конкретной закупочной процедуре откройте ее страницу на сайте ФГУП «Росморпорт» и нажмите на кнопку «Подписаться».



## Закупки для нужд Северо-Западного бассейнового филиала

23.11.2023 Северо-Западный бассейновый филиал

Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, № СЗбф 264-23 по выбору организации на право заключения договора на оказание услуг по проверке и калибровке контрольно-измерительных приборов, проверке диэлектрических средств и анализу судовых жидкостей для судов Северо-Западного бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»

[Подать заявку](#)

Подписаться

23.11.2023 Северо-Западный бассейновый филиал

Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, № КУ 80-23 по выбору организации на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем и устройств подъемно-переходного моста (ППМ) железнодорожного паромного комплекса (ЖДПК) Калининградского управления Северо-Западного бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт»

[Подать заявку](#)

Подписаться

подписка

ЗАКУПКИ ДЛЯ НУЖД СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАССЕЙНОВОГО ФИЛИАЛА

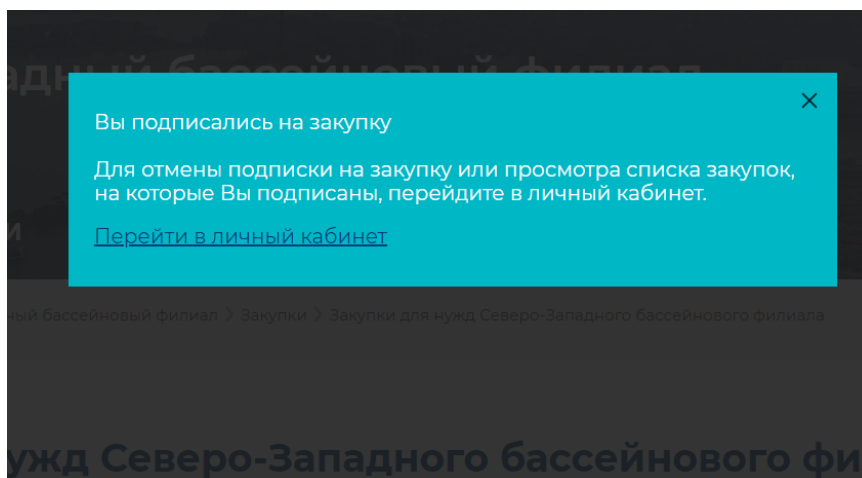
Поиск закупок Северо-Западного бассейнового филиала

ЗАПРОСЫ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ НУЖД СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАССЕЙНОВОГО ФИЛИАЛА

ТОРГИ НА ПРАВО АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАССЕЙНОВОГО ФИЛИАЛА

ТОРГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАССЕЙНОВОГО ФИЛИАЛА

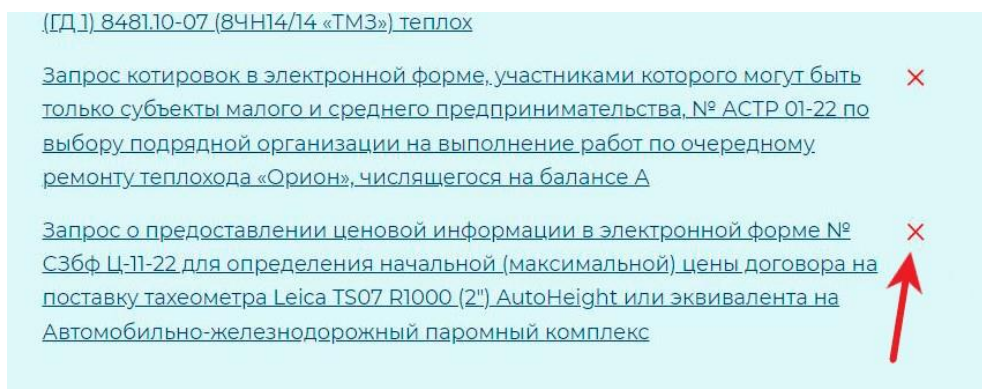
В появившемся окне введите логин и пароль от личного кабинета для авторизации. После ввода логина и пароля нажмите на кнопку «Подписаться». Появится уведомление об успешной подписке на закупку.



**!** Авторизация для подписки на конкретные закупочные процедуры действительна в пределах одной сессии браузера (до закрытия всех окон и вкладок браузера). Пройдя авторизацию один раз, Вы можете подписаться на несколько закупочных процедур без повторного ввода логина и пароля до тех пор, пока не закроете браузер.

После подписки на закупочную процедуру, при условии оплаты подписки (см. [пункт 3](#)), на указанный в личном кабинете адрес электронной почты начнут поступать уведомления о внесении изменений и размещении итоговых результатов по конкретной закупочной процедуре.

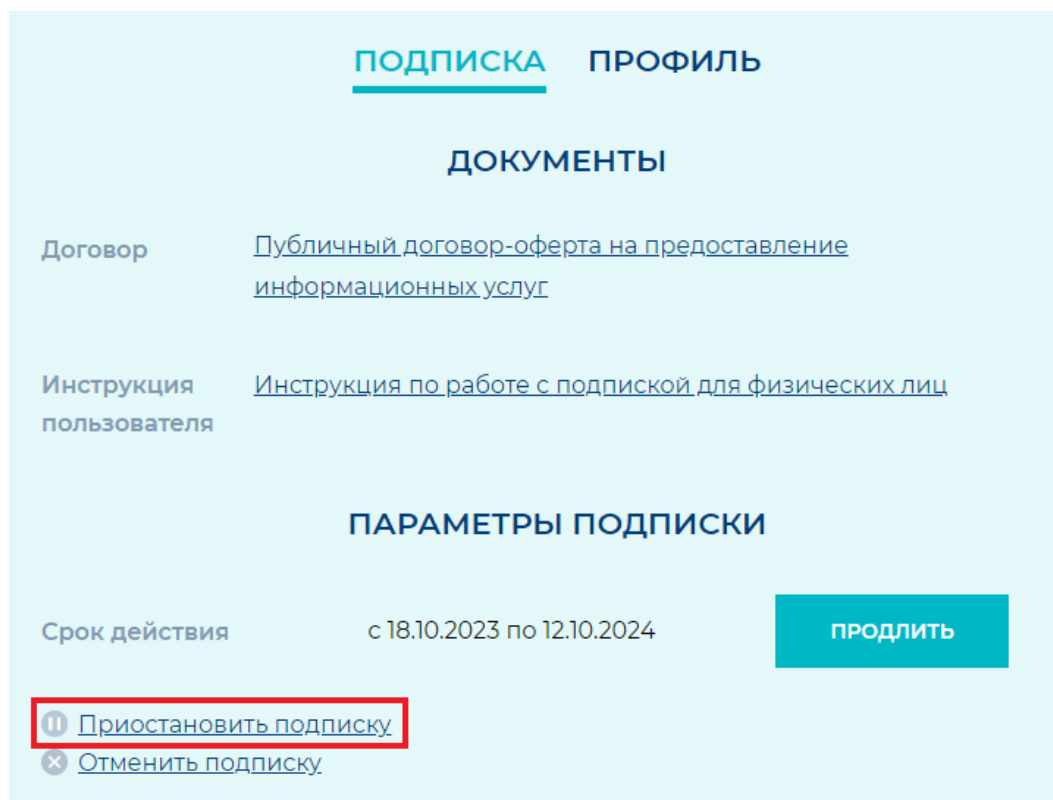
Чтобы отказаться от получения уведомлений о внесении изменений и размещении итоговых результатов по выбранной закупочной процедуре, удалите данную процедуру из списка закупок в личном кабинете на вкладке «Подписка».



**!** По истечении года с даты публикации закупочных процедур уведомления о внесении изменений и размещении итоговых результатов по данным закупочным процедурам не направляются.

## 6. Приостановление/возобновление подписки

Чтобы временно отказаться от получения всех уведомлений по текущей подписке, нажмите на кнопку «Приостановить подписку».



Чтобы возобновить получение уведомлений по текущей подписке, нажмите на кнопку «Возобновить подписку».

[ПОДПИСКА](#) [ПРОФИЛЬ](#)

**ДОКУМЕНТЫ**

Договор	<a href="#">Публичный договор-оферта на предоставление информационных услуг</a>
Инструкция пользователя	<a href="#">Инструкция по работе с подпиской для физических лиц</a>

**ПАРАМЕТРЫ ПОДПИСКИ**

Срок действия	с 18.10.2023 по 12.10.2024	<b>ПРОДЛИТЬ</b>
---------------	----------------------------	-----------------

Подписка приостановлена

[▶ Возобновить подписку.](#)

[✕ Отменить подписку.](#)

**!** В случае приостановления текущей подписки срок действия данной подписки не продлевается.

## 7. Продление срока подписки

Для продления срока действующей подписки нажмите на кнопку «Продлить» в личном кабинете.

[ПОДПИСКА](#) [ПРОФИЛЬ](#)

**ДОКУМЕНТЫ**


Договор	<a href="#">Публичный договор-оферта на предоставление информационных услуг</a>
Инструкция пользователя	<a href="#">Инструкция по работе с подпиской для физических лиц</a>

**ПАРАМЕТРЫ ПОДПИСКИ**

Срок действия	с 18.10.2023 по 12.10.2024	<b>ПРОДЛИТЬ</b>
---------------	----------------------------	-----------------

[⏸ Приостановить подписку.](#)

[✕ Отменить подписку.](#)



В раскрывшемся внизу страницы меню выберите период подписки и произведите оплату (см. [пункт 3](#)).

После оплаты срок текущей подписки будет продлен на выбранный период.

## 8. Отмена подписки

Для отказа от подписки на информацию о закупочной деятельности ФГУП «Росморпорт» и расторжения договора на оказание информационных услуг нажмите кнопку «Отменить подписку».

**ПОДПИСКА** ПРОФИЛЬ

**ДОКУМЕНТЫ**

Договор [Публичный договор-оферта на предоставление информационных услуг](#)

Инструкция пользователя [Инструкция по работе с подпиской для физических лиц](#)

**ПАРАМЕТРЫ ПОДПИСКИ**

Срок действия с 18.10.2023 по 12.10.2024 [ПРОДЛИТЬ](#)

[Приостановить подписку](#)

[Отменить подписку](#)

## 9. Восстановление пароля

Для восстановления пароля Вашего аккаунта войдите в раздел «Подписка» <https://www.rosmorport.ru/purchase/podpiska/> и перейдите по ссылке «Восстановить пароль».

**ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

Логин

Пароль

[ВОЙТИ](#)

Подписка доступна только для зарегистрированных пользователей

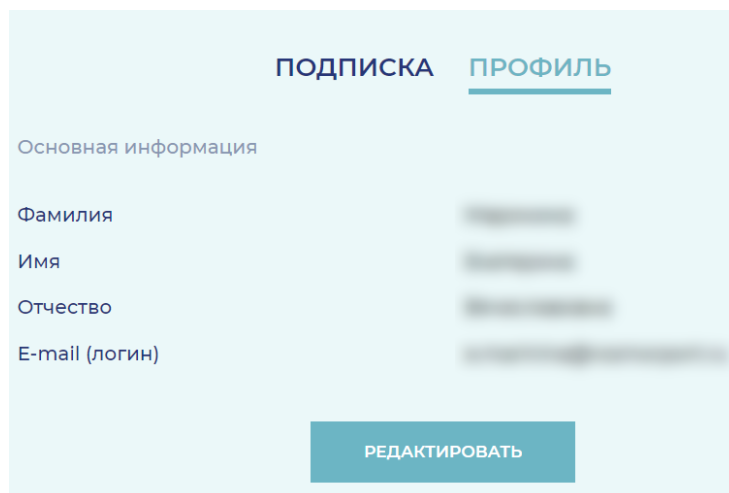
[Зарегистрироваться](#) [Восстановить пароль](#)

Введите логин (e-mail) Вашего аккаунта и нажмите на кнопку «Отправить». После этого на указанный e-mail будет направлено письмо с новым паролем.

Изменить пароль на более удобный можно в личном кабинете (см. [пункт 10](#)).

## 10. Редактирование данных личного кабинета

Для изменения данных Вашего аккаунта в личном кабинете перейдите на вкладку «Профиль» и нажмите кнопку «Редактировать».



The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there are two tabs: «ПОДПИСКА» and «ПРОФИЛЬ», with «ПРОФИЛЬ» being the active tab. Below the tabs, the section is titled «Основная информация». There are four input fields: «Фамилия», «Имя», «Отчество», and «E-mail (логин)». Each field contains a blurred placeholder. At the bottom center, there is a teal button labeled «РЕДАКТИРОВАТЬ».

Внесите необходимые изменения.

**!** Для изменения пароля необходимо заполнить два поля: «Пароль» и «Подтверждение пароля».

Нажмите на кнопку «Сохранить».