



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»**

**ПРИКАЗ**

*25 декабря 2017*

Москва

№ 565

**О внесении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
ФГУП «Росморпорт»**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «Росморпорт», утвержденное приказом ФГУП «Росморпорт» от 28.12.2016 № 663, следующие изменения:

1.1 подпункт 4) пункта 5.3.1.1 после слова «налогам,» дополнить словами «страховым взносам,»;

1.2 пункт 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Заявка на участие в закупке (за исключением случаев проведения открытых запросов цен, открытых запросов предложений, начальная (максимальная) цена договоров которых не превышает 300 тысяч рублей (Центральный аппарат, СЗБФ – 500 тысяч рублей), а также закупок с ограниченным участием, НМЦД которых не превышает 500 тысяч рублей) должна содержать:»;

1.3 подпункт 6) пункта 5.4.2.1 изложить в следующей редакции:

«6) предложение о цене договора либо о порядке ее формирования (в случае, если требование установлено);»;

1.4 пункт 5.4.2.1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) в случае, если закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства:

- полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или копию такой выписки заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими

юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица.

При проведении закупок в электронном виде участник закупки представляет полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, либо скан-копию такой выписки. Выписка формируется в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе, при распечатывании выписки). Допускается предоставление скан-копии выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

- декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющуюся приложением к заявке в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Декларация СМП).

В случае если участник не включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется только Декларация СМП.».

1.5 в пункте 5.4.2.2:

1.5.1. в первом абзаце подпункта 3) слова «шесть месяцев» заменить словами «три месяца»;

1.5.2. подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) предложение о цене договора либо о порядке её формирования (в случае, если требование установлено);»;

1.6 подпункт 4) пункта 5.4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4) предложение о цене договора либо о порядке её формирования (в случае, если требование установлено);

1.7 пункт 5.4.2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«5.4.2.6. В целях подтверждения отсутствия задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, участник представляет в составе заявки:

5.4.2.6.1 при проведении открытых запросов цен, открытых запросов предложений, начальная (максимальная) цена договоров которых не превышает 300 тысяч рублей (Центральный аппарат, СЗБФ – 500 тысяч рублей), а также

закупок с ограниченным участием, НМЦД которых не превышает 500 тысяч рублей – декларацию об отсутствии такой задолженности<sup>1</sup>.

5.4.2.6.2 при проведении открытых конкурсов, открытых аукционов, а также открытых запросов цен, открытых запросов предложений, НМЦД которых превышает 300 тысяч рублей (Центральный аппарат, СЗБФ – 500 тысяч рублей), закупок с ограниченным участием, НМЦД которых 500 тысяч рублей и выше – копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и санкций (код по КНД 1120101)<sup>2</sup>, выданной налоговой инспекцией (внебюджетным фондом) (далее – Справка) или копию акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (код по КНД 1160070) или копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и санкций полученную по телекоммуникационным каналам связи через специализированного оператора, не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении закупки в электронной форме.

В случае если НМЦД превышает 300 тысяч рублей (Центральный аппарат, СЗБФ – 500 тысяч рублей), но не превышает 5 млн. рублей, а срок подачи заявок на участие в закупке не превышает 3-х рабочих дней (не считая дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки и дня вскрытия заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам)), допускается предоставление Участником в составе заявки на участие в закупке, наряду с представлением декларации об отсутствии задолженности, документа, подтверждающего, что запрос на предоставление Справки направлен в ФНС.

При этом Справка должна быть предоставлена в закупочную комиссию организатора закупки (на электронный адрес контактного лица, указанного в извещении о проведении закупки) не позднее 3-х рабочих дней после окончания подачи заявок (открытия доступа к поданным заявкам).

В случае предоставления Справки позднее 3-х рабочих дней после окончания подачи заявок (открытия доступа к поданным заявкам), такому участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке.

5.4.2.7. При наличии задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

---

<sup>1</sup> При наличии задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, превышающей 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период Участник должен предоставить акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (код по КНД 1160070) и расчет, подтверждающий, что указанная задолженность не превышает 5% балансовой стоимости активов.

<sup>2</sup> Смотри сноску 1.

5.4.2.8. При проведении закупок в электронной форме все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией о закупке), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в закупке через ЭТП. Форма заявки на участие в закупке и иные документы (за исключением приложений к Форме заявки) предоставляются в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

Заявка на участие в закупке, представленная Участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

Заявка на участие в закупке должна быть представлена в отсканированном виде (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

Иные формы, установленные Заказчиком в составе Документации, являются приложениями к Заявке участника и могут быть представлены в любом формате, в т.ч. в формате word.

Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

5.4.2.9. При проведении открытых запросов цен, открытых запросов предложений, начальная (максимальная) цена договоров которых не превышает 300 тысяч рублей (Центральный аппарат, СЗБФ – 500 тысяч рублей), а также закупок с ограниченным участием, НМЦД которых не превышает 500 тысяч рублей Заказчик вправе самостоятельно установить в закупочной документации перечень документов, необходимых к представлению в составе заявки Участника.»;

1.8 пункт 5.4.4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении закупки в электронной форме Участники представляют заявку, подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) и скрепленную соответствующей печатью организации (при наличии печати).

Иные формы документов, установленные Заказчиком в составе Документации, являются приложениями к Заявке участника.»;

1.9 пункт 5.5 дополнить подпунктом 5.5.5 следующего содержания:

«5.5.5. Включение в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, в случаях, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства, допускается после согласования Генеральным директором (лицом его замещающим) обоснования такой необходимости, представленной Инициатором закупки.».

1.10 в таблице пункта 5.7.1 ячейку «Значимость критерия (в процентах)», критерия «Цена договора» дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление филиалом в методике оценки документации о закупке значимости критерия «цена договора» ниже 50% допускается после согласования с Управлением закупок центрального аппарата, после предоставления филиалом обоснования необходимости уменьшения значимости критерия «цена договора» за счет увеличения значимости критериев оценивающих качество выполнения работ, оказания услуг (качественные характеристики товара) и квалификацию участников.»;

1.11 подпункт 4) пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«4) принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса цен, вскрывает поданные заявки (открывает доступ к поданным заявкам);»;

1.12 пункт 10.2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений документации запроса цен в письменной форме (через функционал ЭТП) в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений документации запроса цен и в течение одного дня размещает данное разъяснение положений закупочной документации (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, сайте ЭТП (в случае, если закупка проводится в электронной форме) и сайте Заказчика. При необходимости срок подачи заявок на участие в запросе цен может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации запроса цен при подготовке заявок на участие в запросе цен.»;

1.13 пункт 10.4 изложить в следующей редакции:

«10.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и определение победителя в проведении запроса цен»;

1.14 подпункты 10.4.1-10.4.4 пункта 10.4 изложить в следующей редакции:

«10.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса цен, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен.

10.4.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен, которые поступили в установленные закупочной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных закупочной документацией, цена договора, указанные в такой

заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

10.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГУП «Росморпорт», непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.»;

1.15 подпункт 4) пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«4) принимает все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений, вскрывает поданные заявки (открывает доступ к поданным заявкам);»;

1.16 пункт 11.2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений документации запроса предложений в письменной форме (через функционал ЭТП) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений документации запроса предложений и в течение одного дня размещает данное разъяснение положений документации запроса предложений (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, сайте ЭТП (в случае, если закупка проводится в электронной форме) и сайте Заказчика. При необходимости, срок подачи заявок на участие в запросе предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации запроса предложений при подготовке заявок на участие в запросе предложений.»;

1.17 пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и определение победителя в проведении запроса предложений»;

1.18 подпункты 11.4.1-11.4.4 пункта 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен.

11.4.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили в установленные закупочной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

11.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой

на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных закупочной документацией, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, цена договора, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

11.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГУП «Росморпорт», непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.»;

1.19 в пункте 12:

подпункты 12.1-12.14 изложить в следующей редакции:

«12. Закупки путем процедур с переторжкой

12.1. Конкурс, запрос предложений, запрос цен, закупка с ограниченным участием могут проводиться с переторжкой.

12.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений, запроса цен, закупки с ограниченным участием в рамках специально организованной для этого процедуры.

12.3. Проведение процедуры переторжки возможно только на этапе оценки и сопоставления заявок в том случае, если на это было предусмотрено в документации о закупке.

12.4. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму.

При проведении закупки на ЭТП переторжка проводится в режиме реального времени или имеет заочную форму в соответствии с функционалом ЭТП.

12.5. Решение о проведении переторжки принимается Заказчиком на основании мнения комиссии по закупкам о необходимости проведения переторжки, а также о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке.

Решение о проведении переторжки оформляется протоколом комиссии по закупкам. Протокол проведения переторжки содержит следующие сведения:

- начальная (максимальная) цена договора;
- сведения о поданных заявках на участие в закупках и ценовые предложения;
- сведения о допуске участников к закупке, отказе в допуске к участию в закупке с указанием причин такого отказа;
- форму и порядок проведения переторжки, срок подачи новых предложений.

12.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены комиссией по закупкам к участию в закупке.

Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

12.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупкам, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной торговой площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

12.9. Результаты проведения процедуры переторжки оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- место проведения переторжки, адрес электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме);
- начальная (максимальная) цена договора;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

12.10. Протокол проведения переторжки размещается на электронной торговой площадке в течение тридцати минут после окончания переторжки.

12.11. В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на электронной торговой площадке протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

12.12. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной торговой площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его предложение о цене договора, оформленные в порядке, предусмотренном документацией.

12.13. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, заявку на участие в закупке улучшенным ценовым предложением. Участник вправе отозвать поданную заявку на участие в закупке улучшенным ценовым предложением в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.14. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в такой закупке, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС и сайте Заказчика в аналогичные сроки.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением для данного вида закупки и документацией о закупке.»



подпункты 12.15-12.23 признать утратившими силу.

1.20 пункт 13.5 дополнить шестым абзацем следующего содержания:  
«- проект договора или его существенные условия;»;

1.21 из пункта 13.6 исключить второй абзац;

1.22 последний абзац пункта 13.10 после слов «срок гарантии качества» дополнить словами «, а также проект договора»;

1.23 пункт 13.13 изложить в следующей редакции:

«13.13. Сканированные копии Обоснования цены договора и договора, заключенного по результатам простой закупки, хранятся у инициатора закупки и передаются им в подразделение, осуществляющее закупочную деятельность (работнику филиала, осуществляющему закупочную деятельность).».

1.24 в пункте 16.3 слово «пятьдесят» заменить словом «двести»;

1.25 в пункте 16.4 слова «пятьдесят» и «двести» заменить словами «двести» и «четыреста» соответственно;

1.26 пункт 16.6. изложить в следующей редакции:

«16.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае если закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки в электронной форме).

В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участником закупки в составе заявки предоставляется Декларация СМП.

Форма Декларации СМП устанавливается приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.»;

1.27 пункт 16.7 изложить в следующей редакции:

«16.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении в состав заявки на участие в закупке Декларации СМП или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке.»;

1.28 пункт 17.3 изложить в следующей редакции:

«17.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Положения, участник закупки, в целях подтверждения принадлежности субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства, включает документы на бумажном

носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки в электронной форме) в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

В случае отсутствия сведений о субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участником закупки в составе заявки предоставляется Декларация СМП.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по управлению государственным имуществом О.А. Брагину.

Генеральный директор



А.В. Лаврищев