



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»**

П Р И К А З

30.06.2015

Москва

№ 399

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, принимаемыми на работу и работниками ФГУП «Росморпорт», и соблюдения ими требований к служебному поведению

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, принимаемыми на работу и работниками ФГУП «Росморпорт», и соблюдения ими требований к должностному поведению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности Р.В. Николаева.

Генеральный директор

А.В. Тарасенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, принимаемыми на работу и работниками ФГУП «Росморпорт», и соблюдения ими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- гражданами, принимаемыми на работу в ФГУП «Росморпорт» на должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых на работников распространяются локальные нормативные акты ФГУП «Росморпорт» в сфере противодействия коррупции (далее – Перечень);

- работниками ФГУП «Росморпорт», замещающие должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых на работников распространяются локальные нормативные акты ФГУП «Росморпорт» в сфере противодействия коррупции (далее – работники, включенные в Перечень), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, но не более периода работы в ФГУП «Росморпорт»;

б) достоверности и полноты сведений, представленных работниками, включенными в Перечень;

в) соблюдения работниками, включенными в Перечень, в течение трех лет, но не ранее даты приема на работу в ФГУП «Росморпорт», предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, включенными в Перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: Генерального директора ФГУП «Росморпорт» (далее – Решение).

Решение принимается отдельно в отношении каждого работника, включенного в Перечень, и оформляется приказом ФГУП «Росморпорт».

4. Управление обеспечения безопасности ФГУП «Росморпорт» (далее - Управление) по решению Генерального директора ФГУП «Росморпорт»,

осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, включенными в Перечень;

б) соблюдения работниками, включенными в Перечень, указанными в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для назначения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является письменный запрос заместителя Генерального директора по безопасности, представленный Генеральному директору ФГУП «Росморпорт».

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Управление осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. Подразделения филиалов ФГУП «Росморпорт» на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку, предусмотренную подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в интересах филиалов ФГУП «Росморпорт» осуществляет Управление.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, работники Управления вправе:

а) проводить беседу с работником, включенным в Перечень;

б) изучать представленные работником, включенным в Перечень, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от работника, включенного в Перечень, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, включенного в Перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных работником, включенным в Перечень, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона работника Управления, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в государственные органы и организации Генеральным директором ФГУП «Росморпорт».

14. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника ФГУП «Росморпорт», включенного в Перечень, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня издания приказа ФГУП «Росморпорт» о проведении проверки в отношении этого работника;

б) проведение в случае обращения работника ФГУП «Росморпорт», включенного в Перечень, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения

работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

15. По окончании проверки Управлением составляется заключение по результатам проверки, которое подписывается начальником Управления и утверждается заместителем Генерального директора по безопасности, с которым работник, включенный в Перечень, должен быть ознакомлен под роспись с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Работник ФГУП «Росморпорт», включенный в Перечень, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. Начальник Управления представляет Генеральному директору ФГУП «Росморпорт» доклад по результатам проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в ФГУП «Росморпорт»;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в ФГУП «Росморпорт»;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику ФГУП «Росморпорт», включенному в Перечень, мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к работнику ФГУП «Росморпорт», включенному в Перечень, мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию ФГУП «Росморпорт» по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГУП «Росморпорт» и урегулированию конфликта интересов.

19. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, информация об этом направляется Управлением в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Генеральный директор ФГУП «Росморпорт», рассмотрев заключение по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность в ФГУП «Росморпорт»;

б) отказать гражданину в назначении на должность в ФГУП «Росморпорт»;

в) применить к работнику ФГУП «Росморпорт», включенному в Перечень, меры дисциплинарной ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию ФГУП «Росморпорт» по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГУП «Росморпорт» и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление обеспечения безопасности, по окончании календарного года направляются в Организационно-кадровое управление для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в

Управлении в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

22. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
