



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»**

**П Р И К А З**

Москва

№ 396

30.06.2015

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работником  
ФГУП «Росморпорт» о фактах обращения в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии со статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работником ФГУП «Росморпорт» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности Р.В. Николаева.

Генеральный директор

А.В. Тарасенко

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя работником ФГУП «Росморпорт» о фактах**  
**обращения в целях склонения его к совершению коррупционных**  
**правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки**  
**содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФГУП «Росморпорт», замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых на работников распространяются локальные нормативные акты ФГУП «Росморпорт» в сфере противодействия коррупции (далее – работники), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление работодателя работником, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Обращение), регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его в Управление обеспечения безопасности ФГУП «Росморпорт» (далее – Управление безопасности).

3. Работник обязан в течение 2-х рабочих дней со дня получения Обращения уведомить Управление безопасности обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работника на рабочем месте, он обязан уведомить Управление безопасности в день прибытия к месту работы.

4. В уведомлении отражаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Примерная форма уведомления представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации Управлением безопасности в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ФГУП «Росморпорт».

Ведение журнала возлагается на Управление безопасности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Сотрудник Управления безопасности, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Примерная форма талона-уведомления и талона-корешка представлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

После заполнения талон-корешок остается в Управлении безопасности, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, и отсутствует возможность передать лично в руки, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Управлением безопасности.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Управлением безопасности по поручению Генерального директора ФГУП «Росморпорт» путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Сотрудник ФГУП «Росморпорт», которому стало известно о факте обращения к работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя аналогично пунктам 3 – 5 настоящего Порядка.

10. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях,



установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Управлением безопасности принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии ФГУП «Росморпорт» по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГУП «Росморпорт» и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Положения о Комиссии ФГУП «Росморпорт» по соблюдению требований к должностному поведению работников ФГУП «Росморпорт» и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работодателя работником  
ФГУП «Росморпорт» о фактах  
обращения в целях склонения его  
к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и  
организации проверки  
содержащихся в них сведений

**Примерная форма уведомления представителя нанимателя о факте обращения  
в целях склонения работника ФГУП «Росморпорт» к совершению  
коррупционных правонарушений**

Генеральному директору ФГУП «Росморпорт»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника,  
место жительства, телефон)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения**  
**работника ФГУП «Росморпорт» к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с

\_\_\_\_\_

исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_

просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

---

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а

также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
работодателя работником  
ФГУП «Росморпорт» о фактах  
обращения в целях склонения его к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них  
сведений

**Примерные формы Талона-корешка и Талона-уведомления**

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____ _____	Уведомление принято от _____ _____ _____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (ФИО, должность лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.	(подпись работника получившего уведомление)

**Приложение № 3**

к Порядку уведомления работодателя работником  
ФГУП «Росморпорт» о фактах обращения в целях  
склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них

сведений  
(рекомендуемый образец)

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ФГУП «Росморпорт»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о работнике ФГУП «Росморпорт», направившему уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. уполномоченного лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность		